

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА РАКОВИЦА ДОМ ЗДРАВЉА РАКОВИЦА

Бр. 365/II  
19-01-2007 год.  
БЕОГРАД

СТАТУТ  
ДОМА ЗДРАВЉА РАКОВИЦА  
БЕОГРАД

---

Београд, јануар 2007. године

## САДРЖАЈ:

I.	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II.	НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ.....	3
III.	ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ.....	4
IV.	ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	5
V.	ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА.....	6
	1. Директор.....	6
	2. Управни одбор.....	8
	3. Надзорни одбор.....	10
VI.	СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА.....	10
	1. Стручни савет.....	10
	2. Стручни колегијум.....	11
	3. Етички одбор.....	11
	4. Комисија за унапређење квалитета.....	12
VII.	СИСТЕМ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ.....	12
VIII.	СРЕДСТВА.....	13
IX.	ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА.....	13
X.	ПРОГРАМ РАДА.....	14
XI.	ЈАВНОСТ РАДА.....	14
XII.	СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	14
XIII.	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	15
XIV.	СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА.....	15
XV.	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	16

На основу члана 136. став 1. тачка 1), а у вези члана 141. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05), Управни одбор Дома здравља Раковица, на XXIX редовној седници одржаној 19.01. 2007. године, донео је

## **СТАТУТ**

### **ДОМА ЗДРАВЉА РАКОВИЦА**

### **БЕОГРАД**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Раковица ( у даљем тексту: Дом здравља).

##### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

##### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши град Београд ( у даљем тексту: оснивач).

##### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

##### Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

#### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

##### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Раковица, Београд.

Седиште Дома здравља је у Београду, у улици Краљице Јелене бр.22

##### Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

#### Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбил, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Раковица, Београд."

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

#### Члан 9.

Дом здравља има штамбил са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Дом здравља има заштитни знак – лого који је округлог облика у чијој средини је отворена књига са увијеном змијом око игле, са кружно исписаним текстом између два круга: „ Дом здравља Раковица - Београд“.

Заштитни знак – лого има следећи изглед:



Текст печата, штамбиља и заштитног знака – лого исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбилџом задужују се уз потпис, и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Печат и штамбил се после употребе чувају закључани.

### III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

#### Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се увек може опозвати.

#### IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и лечење болести уста и зуба;
- 5) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитација у кући;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 9) палијативно збрињавање;
- 10) заштиту менталног здравља;
- 11) друге послове утврђене законом.

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито:

- 1) прати здравствено стање становништва и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) подноси периодичне извештаје органима локалне самоуправе о здравственом стању становништва, сопственом раду и резултатима предузетих мера заштите;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и побољшање организације и услова рада;
- 4) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица, при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 5) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 6) организује и спроводи мере у случају елементарних и других непогода и ванредних прилика;
- 7) организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом

##### Члан 15.

У обављању здравствене делатности, Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, стоматологије, поливалентне патронаже и здравствене неге, физикалне медицине и рехабилитације, фармацеутске делатности, социјалне медицине са информатиком, радиолошке и лабораторијске дијагностике, као и специјалистичко консултативне услуге из интерне медицине, психијатрије, офталмологије и оториноларингологије.

#### Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада, у Дому здравља се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба за здравствену заштиту деце и школске деце;
- 2) Служба за здравствену заштиту жена;
- 3) Служба за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем и здравственом негом и поливалентном патронажом;
- 4) Служба за здравствену заштиту радника;
- 5) Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
- 6) Служба за консултативно – специјалистичку делатност;
- 7) Служба за радиолошку, ултразвучну и лабораторијску дијагностику;
- 8) Служба физикалне медицине и рехабилитације;
- 9) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање унутрашњих организационих јединица у оквиру служби, као и просторно издвојених јединица (огранак, здравствена станица, здравствена амбуланта), уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

## V. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

#### Члан 17.

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор и
- 3) Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именије и разрешава оснивач.

### 1. Директор

#### Члан 18.

Директор организује рад и руководи радом Дома здравља, представља, заступа и одговара за законитост рада Дома здравља.

#### Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред законом прописаних услова има:

- 1) завршен медицински или стоматолошки факултет и најмање пет година

- радног стажа у области здравствене заштите,  
или
- 2) завршен правни или економски факултет, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс траје 15 дана од дана објављивања у јавном гласилу.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 21.

У случају да Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

#### Члан 22.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 3) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 4) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 6) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 7) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, статутом и другим општим актима Дома здравља.

#### Члан 23.

Директор Дома здравља у вршењу своје пословодне функције одговара нарочито:

- 1) за законитост рада и пословања Дома здравља;
- 2) за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) за извршења финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 4) за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

#### Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом прузрокује већу штетету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

## 2. Управни одбор

#### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора именују се на период четири године.



Чланови Управног одбора из Дома здравља именују се на предлог Стручног савета Дома здравља.

#### Члан 26.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) доноси стаут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун у складу са законом;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Дома здравља;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање
- 10) доноси план јавних набавки, добара, услуга и радова;
- 11) одлучује о отуђењу основних средстава у складу са законом;
- 12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, на основу предлога стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 13) доноси пословник о свом раду;
- 14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 15) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 16) одлучује о осигурању имовине Дома здравља и колективном осигурању запослених у складу са законом;
- 17) одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за све радове, у складу са законом;
- 18) разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
- 19) подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља;
- 20) врши и друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу закона, овог статута и других општих аката Дома здравља.

#### Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седицу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

#### Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 30.**

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор Дома здравља има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља, именује оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

#### **Члан 32.**

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## **VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

#### **Члан 33.**

Стручни органи у Дому здравља су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

### **1. Стручни савет**

#### **Члан 34.**

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручним спремом, које на предлог службе Дома здравља именује директор.

Стручни савет има број чланова сразмеран броју служби.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана, односно према потреби.

#### Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) предлаже план унапређења квалитета стручног рада у Дому здравља,
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
- 6) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
- 7) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 8) доноси пословник о свом раду,
- 9) обавља и друге послове утврђене статутом.

## 2. Стручни колегијум

#### Члан 36.

Стручни колегијум је стручно тело које образује директор Дома здравља као своје саветодавно тело, ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова Дома здравља.

Радам Стручног колегијума руководи директор Дома здравља.

Стручни колегијум чине начелници служби као и главна сестра Дома здравља.

Ради разраде или обављања одређених питања из делокруга рада Стручног колегијума, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Стручни колегијум доноси пословник о раду, којим ће ближе уредити начин функционисања.

## 3. Етички одбор

#### Члан 37.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији коју покрива Дом здравља.

Етички одбор састоји се од пет чланова, четири члана из реда запослених здравствене струке и једног члана представника грађана правне струке.

#### Члан 38.

Задаци Етичког одбора Дома здравља су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску помоћ;
- 3) прати и анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу и рехабилитацији;
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене заштите;
- 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 6) разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе.

#### **4. Комисија за унапређење квалитета рада**

##### Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона.

##### Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада има пет чланова из реда запослених у Дому здравља. Уколико члан комисије није здравствене струке, мора имати најмање пет година рада у области здравствене заштите.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља.

Комисија доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о раду, којим ће ближе уредити начин функционисања.

#### **VII. СИСТЕМ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ**

##### Члан 41.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економичност, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитка, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

#### Члан 42.

Служба интерне контроле је самостална и независна у свом раду.

У службу интерне контроле, именују се најмање два запослена од којих један са високом стручном спремом економског смера, а други са завршеном вишом или средњом стручном спремом економског смера.

Служба интерне контроле прегледа сву финансијску документацију, прикупља информације неопходне да се обезбеди спровођење закона, прописа, процедуре, као и економско ефикасно и законито коришћење средстава којима располаже Дом здравља.

Служба интерне контроле има овлашћења да испита евентуалне преваре, неправилности или корупцију, те да испита поузданост информација, рачуна или података.

Сви запослени и све службе у Дому здравља су дужни да сарађују са интерним контролором у смислу овог члана.

Уколико уочи било какве неправилности или незаконитости, интерни контролор је дужан да сачини писмени извештај и да га достави Управном одбору.

На поступак и начин вршења интерне контроле примењују се одредбе закона, којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

### **VIII. СРЕДСТВА**

#### Члан 43.

Дом здравља стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана, ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

### **IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

#### Члан 44.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има, у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

#### Члан 45.

Дом здравља има право и обавезу да имовину и државну својину штити од оштећења и да их користи, у складу са њиховом наменом.

Дом здравља може имовину у државној својини, која је у његовом поседу осигурати у складу са законом.

## **X. ПРОГРАМ РАДА**

### **Члан 46.**

Дом здравља доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

### **Члан 47.**

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочног и годишњих програма.

Ако се средњорочни, односно годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Дома здравља не могу отклонити, Управни одбор Дома здравља обавештава оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

## **XI. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 48.**

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти.

## **XII. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 49.**

Здравствени радници и запослени Дома здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну ( подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Дужности чувања службене тајне, здравствени радници и запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

### **Члан 50.**

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим статутом.

Под службеном тајном у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља;
- 4) подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до отварања конкурса , односно јавног надметања;
- 5) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

#### Члан 51.

Документа и подаци који представљају тајну, трћим лицима може да саопшти директор Дома здравља, или од њега овлашћено лице, под условом да објављивање службене тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

#### Члан 52.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају службеном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

### **XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

### **XIV. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

#### Члан 54.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 55.

У Дому здравља поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) унутрашња организација и систематизација послова;
- 2) ратна систематизација;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализација;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

#### Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену или допуну, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

#### Члан 57.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

### XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 58.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

#### Члан 59.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Дома здравља број 918/2 од 22.05.1997. године.

#### Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

УПРАВНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК




  
Србослав Зечевић дипл. инг.

На овај стаут, оснивач је дао сагласност својом одлуком бр. 5-22/07-С  
од 20.02.07.

Овај стаут објављен је на огласној табли Дома здравља дана 23. II 2007

ДИРЕКТОР



  
др Зорица Јовановић



Датум: 23.02.07

Број Странај Предност

1242/1

Број: 5-22/07-С

Скупштина града Београда, на седници одржаној 20. фебруара 2007. године, на основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА РАКОВИЦА

I – Даје се сагласност на Статут Дома здравља Раковица, који је донео Управни одбор Дома здравља Раковица на седници одржаној 19. јануара 2007. године.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА

Број: 5-22/07-С – 20. фебруар 2007. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милорад Перовић, с.р.

Доставити:

- Секретаријату за здравство
- Дому здравља Раковица
- "Службеном листу града Београда",
- Одборничкој канцеларији,
- Писарници.



За тачност отправка  
помоћник директора Службе за  
скупштинске послове и прописе

Божидар Узелац

